



VAGGERYDS
KOMMUN

Plan för digitalisering och välfärdsteknik år 2026 - 2027

Antagen av Socialnämnden 2026-04-07 §

Ansvarig förvaltning: Socialförvaltningen

Ansvarig tjänsteman: Jenny Andersson



Innehåll

Inledning	3
SKR:s digitaliseringsstrategi i korthet:	3
Handslaget.....	3
Metodstöd.....	4
Planering av arbete 2026–2027	5
Samverkan med IT och digitaliseringsenheten	5
Stratsys	5
Support och felanmäla	5
Upphandling av nytt personalsystem	5
Förnyelse av avtal	5
Övrig tänkbar påverkan.....	6
Plan för kommande år	6
Ekonomi	10
Personal och tid.....	10
Investering eller leasing	10

Inledning

Förvaltningen står mitt i en utmaning med kompetensförsörjning samt, omställning till god och nära vård och hälsa samt nya krav på tidiga och tillgängliga insatser i omställningen till nya Socialtjänstlagen.

I det arbetet är digitalisering och användning av välfärdsteknik en viktig del. Det övergripande syftet med strategin för digitalisering, e-hälsa och välfärdsteknik inom socialförvaltningens är att öka kvaliteten på socialtjänst, vård och omsorg, öka brukare/patientsäkerheten, öka effektiviteten, öka brukares/patienternas delaktighet och öka tillgängligheten.

Olika typer av digitala stöd ska ta tillvara den enskildes egna resurser för att uppnå viktiga värden som förbättrad hälsa samt ökad delaktighet och självbestämmande. Verksamhetsutveckling genom digitalisering ska även bidra till ett hållbart arbetsliv samt främja en positiv arbetsmiljö och är en viktig faktor och komponent i att klara framtidens kompetensförsörjning.

Förvaltningen har goda förutsättningar att fortsätta arbetet med att underlätta genom digitaliseringens positiva anslag men samtidigt ta hänsyn till de åtgärder som krävs för att få önskad effekt av omställningen.

SKR:s digitaliseringsstrategi i korthet:

- **Smartare, enklare och mer tillgänglig välfärd:** Digitalisering ska förbättra vård, omsorg, skola och samhällsservice genom smartare och mer användarvänliga digitala lösningar.
- **Människan i fokus:** Strategin betonar att digitalisering ska ge nytta för invånare, inte bara effektivisera interna processer.
- **Stöd till kommuner och regioner:** SKR erbjuder vägledningar, strategier och konkreta exempel på hur digital teknik kan användas för att utveckla verksamheter.
- **Välfärdsutveckling genom samverkan:** Genom det så kallade *handslaget för digitalisering* driver SKR tillsammans med Adda och Inera en gemensam strategisk agenda med konkreta digitaliseringsinitiativ för kommuner

Handslaget

Handslaget för digitalisering är en nationell satsning där kommunerna samarbetar för att snabba på och samordna den digitala utvecklingen i välfärden. Målet är effektivare arbetssätt, högre kvalitet och en trygg, likvärdig och hållbar service för invånare och medarbetare. Inom handslaget finns en rad insatser som pågår. Vaggeryd har ambitionen att ta del av samtliga insatser inom handslaget.

Säker digital kommunikation – inför gemensamma och trygga sätt att dela känslig information. Detta kommer att etableras i Vaggeryd som har ingått i den upphandling som skett via Värnamo.

Digital post – etablera en enhetlig digital kanal för kontakten med invånare och företag. En fråga för hela kommunen med syfte att ersätta brevutskick med digital lösning som då kommer till en enskilds digitala brevlåda exv. Kivra.

Gemensamma lösningar för identitet och behörighet – säkerställa att rätt person får rätt åtkomst. Detta är viktigt utifrån den säkerhetsnivå som de flesta verksamhetssystem kräver.

Välfärdsteknik i större skala – införa digitala verktyg som stärker kvalitet och effektivitet i vård och omsorg, ett område som berör socialförvaltningens område.

Ny nationell tjänst för ekonomiskt bistånd – modernisera informationshantering och förenkla handläggning i

socialtjänsten.

Standardisering av socialtjänstens system – göra systemen mer enhetliga och lättare att utveckla och integrera där olika arbeten och försök sker både på nationell och regional nivå.

Nationellt system för gymnasieantagning (Indra) – likvärdiga och moderna digitala processer i skolan.

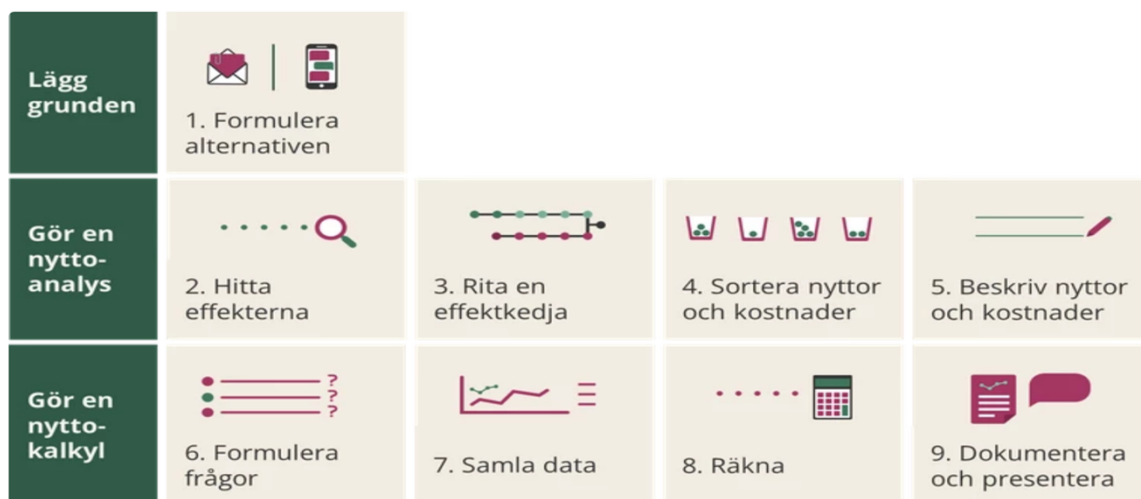
Cybersäkerhet – gemensam kraftsamling – stärka skyddet mot intrång och digitala hot.

Gemensamt arbetssätt för invånarmöten (GSIM) – skapa mer enhetliga digitala tjänster mot invånare.

Kompetensstöd – stärka kommunernas digitala kompetens genom gemensamt lärande och stöd.

Metodstöd

Ett exempel på metodstöd är att upparbeta en försörjningsstrategi. För att veta vad som är mest nyttoeffektivt finns framtagen metodik för att få fram vilka åtgärder som är mest gynnsamma i implantering av välfärdsteknik. Vid implementering av nya system och arbetssätt används detta ihop med risk och sårbarhetsanalys för att skapa goda förutsättningar. Det finns även stöd nationellt att genomföra denna kartläggning om kommuner efterfrågar.



Nytta: En mätbar förändring som uppfattas positivt av en eller flera målgrupper och som bidrar till verksamhetens mål.

Nyttoanalys/-kalkyl: En del i beslutsunderlaget inför beslut om införande. I en nyttoanalys och -kalkyl ingår att identifiera och beskriva nyttor, planera för mätning av nuläget och uppföljning av utfallet.

Nyttorealiserings: Ett aktivt och systematiskt lednings- och styrningskoncept som syftar till att säkerställa och optimera nyttan med den tänkta förändringen. Nyttorealiserings knyter ihop verksamhetsstyrning och verksamhetsutveckling.

Finansiell nytta: Värderas och kan hämtas hem i pengar. Kan vara både minskade kostnader och ökade intäkter.

Omfördelningsnytta: Nyttan i form av frigjorda resurser som kan fördelas om till någonting annat. Nyttan kan värderas i pengar.

Kvalitetsnytta: Värderas sällan i pengar och är därmed svårare att värdera och mäta. Exempel på kvalitetsnytta är brukares ökade trygghet och välbefinnande, minskad orosmedicinering, färre fallolyckor.

Planering av arbete 2026–2027

Ett av förvaltningens huvudfokus de kommande åren är att fortsätta att utveckla arbetssättet kring digitalisering och välfärdsteknik med syfte att fånga upp behovet som finns i förvaltningens verksamheter.

Det finns ett tydligt behov av att fortsatt omvärldsbevaka då det finns ytterligare metodutveckling att ta del av.

Det är även viktigt att fokusera på de stödsinslag som kan vara anpassat till enskilda exempelvis appar som stödjer kognitiv förmåga riktad till gruppen inom funktionsstöd, NPF och IF men även viss appar som stödmöjligheter inom beroendevården och socialpsykiatri.

Samverkan med IT och digitaliseringsenheten

Under 2026 har en möte struktur etablerats mellan socialförvaltning och IT- och digitaliseringsenheten. De finns redan en mötesstruktur för digitalisering där samtliga förvaltningar deltar men det specifika behov som finns kopplat till den digitala utvecklingen inom förvaltningen kan behöva särskilt forum. I samband med utvecklingen kommer behov av ansvarsfördelning mellan central och förvaltningsnivå behöva fortsätta diskuteras och klargöras.

Stratsys

Kommunen arbetar vidare med att använda Stratsys som uppföljning och styrning och ledningssystem.

Uppföljning för 2025 har hanterats genom Stratsys och integration med Kolada är genomförd för att få sammanställt resultat från den aggregerade databas som Kolada utgör. Vidare har en modul för informationssäkerhet ställts upp och användning av denna kommer etableras succesivt. Det finns även en modul för risk och sårbarhet /internkontroll som även den kan komma i bruk inom samma system.

Support och felanmäla

IT har ett system för att hantera felanmälan och supportärenden som skulle kunna nyttjas av socialförvaltningen i samband med att hantera support och felanmälningar för Combine, Phoniro, plan osv. Frågan är initierad och bör föras fortsatt i forum tillsammans med IT då det finns ett behov för förvaltningen att kunna hantera felanmälningar i det övergripande system som finns att tillgå.

Upphandling av nytt personalsystem

Upphandlingen sker genom HR avdelningen och omfattar initialt personalsystemet exklusive de system som förvaltningen har som är knutna till personalsystemet för schema och bemanning (Time Care). Det är angeläget att bevaka detta då det vidhängande schema och bemanningssystemet nu succesivt är alltmer etablerat och kan alltmer nyttjas med sin fulla kapacitet.

Förnyelse av avtal

Som en del av systemförvaltningen bevakas avtal för att i tid kunna påbörja ny upphandling. Det system som ligger närmast, förutom digitala lås och larm inom ordinärt boende som behöver hanteras omgående är avtalet för förvaltningens personlarm där avtalet upphör 31/5 2027.

Övrig tänkbar påverkan

Verksamheten påverkas kontinuerligt av yttre faktorer. Det kan vara ändringar i befintlig eller ny lagstiftning eller initiativ från andra huvudmän och myndigheter.

Under 2026 kommer en förändring i lagstiftningen som reglerar socialtjänstdataregister vilket sannolikt kommer medföra insatser. Under året kommer nya krav för journalföring inom Hälso och sjukvård vilket medför en etablering av en helt ny modul i befintligt verksamhetssystem. Förvaltningens hemsjukvård ingår i ett försök tillsammans med Regionen där hemsjukvården kommer att få tillgång till regionens dokumentationssystem Cosmic.

Plan för kommande år

I underlaget ligger de aktiviteter som finns kvar från tidigare år om de inte är genomförda och avslutade. I planeringen finns endast en ungefärlig tidsplanering men vissa områden bedöms som högprioriterade. Samverkan med IT avdelningen är påbörjad med avstämningsmöten regelbundet vilket är en förutsättning för att ha en solid verkställighet.

Åtgärderna i planen definieras utifrån olika aspekter av digitaliseringens påverkan.

Perspektiv - Infrastruktur och säkerhet

Perspektiv - Personal

Perspektiv - Brukare, patient, klient

Perspektiv - Medborgare

Kategori	Åtgärd	Aktivitet	Beskrivning	Vem	När
A	Skapa förutsättningar	IT-infrastruktur	Fortsatt dialog och utforskande kring välfärdsbroadband	IT ihop med aktuella förvaltningsrepresentanter	Regelbunden avstämning
A	Skapa förutsättningar	Fortsatt arbete med förvaltningens systeminventering samt Cybersäkerhet	Det arbete som pågår kring systeminventering av förvaltningens system kommer fortsätta. Inventeringen kommer löpande visa på åtgärder som behöver göras för att säkra förvaltningens hantering av system och dess information. Den handbok som finns som stöd från kommunledningskontoret hjälper förvaltningen att säkerställa att alla viktiga delar som berör systemen är på plats.	IT ihop med aktuella förvaltningsrepresentanter	Regelbunden avstämning
B, C	Införande	Digital nyckelhantering ordinärt boende	Högprioriterat. Antingen finns möjlighet att genom Pulsens avtal avropa i redan befintligt avtal alternativt ska det ske i samma upphandling som trygghetslarm till ordinärt boende	Upphandlings enheten ihop med representanter från verksamhet	April/maj
B, C	Införande	Upphandling trygghetslarm ordinärt boende	Nuvarande avtal förlängt till oktober 2026. Förberedelser inför upphandling behöver påbörjas. Upphandling direkt efter att Addas avtal är klart i mitten av maj.	Upphandlings enheten ihop med representanter från verksamhet	April/Maj
B	Införande	Byte av mobiltelefoner	Finns planering för att successivt byta ut. Målsättning är att alla utbyta under 2026.	Välfärdstekniker ihop med administration	Pågår 25/26
B, C	Införande	Digital tillsyn på natten Del av handslaget	Förstudie genomförd men en införandeplan behöver upprättats innan implementering kan ske.	Verksamhetschef ÄO ihop med Verksamhets utvecklare IT	Hösten -26
B C	Införande	Läkemedelsautomater Del av handslaget	Införandet påbörjat i mindre skala under 2025. Fortsatt och kontinuerligt arbete med att skala upp volymen.	MAS samt HS	Fortlöpande
B	Införande	SAM och MIA	Stödsystem med hjälp av transkribering mellan tal och skrift med AI stöd. Sam för telefon och möte främst som stöd för handläggning medan MIA stödjer den fortlöpande dokumentationen i utförandet som stöd till första linjens personal. Första visning genomförd och ytterligare visning planerad till september (MIA)	Verksamhets utvecklare IT samt Verksamhetschef/er	Hösten -26

Plan för digitalisering och välfärdsteknik 2026 - 2027

B	Öka nyttjande	Insights, statistikmodul i Combine	Modulen ger ökad möjlighet att följa insatser systematiskt. Visning är planerad under april med fortsatt arbete per sektor. Viktig utifrån ett alltmer ökat behov och krav på uttag.	Ledningsgrupp samt Systemförvaltare /Verkshets utvecklare IT	April-26
B	Värdera fortsatt användning av stödet	APPVA, stöd för signering av HSL insatser	Systemet hanteras separat utan koppling till Combine som är verksamhetssystem vilket innebär manuell hantering mellan systemet, Detta har uppmärksammats som en risk och det alternativ för signering som finns inom verksamhetssystemet Combine ska värderas samt kontakt ska tas med andra kommuner som använder det.	Stab/KoU, MAS ihop med representanter från verksamheten	Maj -26
B	Införande	SDK (säker digital kommunikation), Del av handslaget	Upphandling klar och implementering påbörjad. Rör främst uppgifter som har hög sårbarhet och sekretess. Hantering mellan myndigheter. Hålls samman av IT	IT samt representanter från förvaltning	April- 26
B	Införande	Digital post, del av handslaget	Kommunövergripande arbete där manuell hantering av brev kan ersättas av digitala strukturer till medborgares digitala brevlåda Hålls samman av IT	IT samt representanter från förvaltningen	Hösten – 26
B	Utredning /införande	Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten, del av handslaget	Nationell styrning i att få standardisering av verksamhetssystem. Nyligen påannonserat och hålls samman av IT.	IT samt representanter från förvaltningen	Oklart
B	Utredning /införande	E-Arkiv	Frågan om E arkiv hålls ihop centralt på kommunledningsförvaltningen.	Klk samt representant från förvaltningen	Oklart
A, B	Genomförande	Gallring, hör delvis ihop med E arkivfrågan.	Gallring av dokument ska ske i Combine utifrån det regelverk som styr.	Systemförvaltare kopplat till gallring i Combine	2026
B	Genomförande	2C8 Öka nyttjande	Nyttjas som verktyg för visualisering och kan nyttjas mer brett. Arbete pågår.	Kommunikatör, KoU samt AME	April-26
B.	Införande och omställning	Övergång till Windows 365 samt teams	Denna övergång sker övergripande i kommunen och möjliggör nya arbetssätt gällande dokumentationshantering, lagring och kommunikation. Detta kan komma att påverka de arbetssätt som är uppbyggda ute i verksamheten. Det är angeläget att möjliggöra ett aktivt deltagande från förvaltningen i denna fråga kopplat till riskbedömningar och strategier vid omställningen.	Verksamhets utvecklare IT samt ledningsgruppen.	2026/27

Plan för digitalisering och välfärdsteknik 2026 – 2027

B	Bedömning, beslut för nästa steg	Kompetensutveckling administrativ plattform	Modulen WinLas har testats i pilotprojekt inom hemtjänsten. Det har visat på ett gott resultat. Systemet ger stöd i att systematiskt kunna registrera och följa upp kompetensutvecklingsinsatser. Beslut behöver tas om fortsättning arbete	Ledningsgrupp samt utvecklingsledare KoU	2026
B	Utredning /implementering	Utökat digitalt stöd i arbetet med bemannings och schemafrågor	Det finns moduler som extra stöd till Time care som ger support i samplanering och i uppföljning. Stort behov finns framåt för att förenkla arbetsmetodiken kopplat till bemanningsekonomi	Controller /ledningsgrupp	2027

Ekonomi

Personal och tid

I takt med att digitaliseringen ökar som ett led i att förenkla processer, stärka medborgarens, patient, klient och brukarens autonomi samt utgöra en del av kompetensförsörjningens lösningar skapas andra utmaning.

Det är angeläget att stärka förutsättningar för stöd till personal i hantering av digitala verktyg men även hantera den tekniska utrustningen som behövs för förvaltningens digitalisering som ständigt behöver uppdateras då program och appar utvecklas och till exempel systemkrav förändras.

Om beslut fattas om SÄBO 2.0 och/eller annan ökning av boendeformer kommer också arbetet med dess teknik innebära ett särskilt arbete med att bevaka och delta i arbete med att få med adekvat digital teknik in i planeringsförutsättningarna.

Investering eller leasing

Från att tidigare hantera utvecklingen av digitaliseringen genom investeringsbudgetering går utvecklingen alltmer åt leasing. Utvecklingen av systemen, stödfunktioner, appar går fort och i ett ägande kan det finnas risk att aktuell utveckling inte uppdateras med annat än ökade kostnader. Upphandling sker med stöd av ADDA som är en del av SKR och tar fram ramavtal för upphandling av system och produkter.

Det medför en kvalitetssäkring vilket är angeläget både utifrån uppdatering, säkerhet och användarvänlighet.